|  |
| --- |
| Bau-, Umwelt- und Wirtschaftsdepartement ‍**Verkehr und Infrastruktur (vif) Mobilität Verkehrssicherheit** |

**Gesuch für Wegweiser**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Gesuchsteller/in**  **Antrag Gemeinde**  **Beschluss vif** | Gemeinde  Gesuchsteller/in  Rechnungsadresse  Datum | \_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
|  | Art des Wegweisers  [(siehe Richtlinie 653.110)](https://vif.lu.ch/-/media/VIF/Dokumente/download/fachordner/Verkehrsmassnahmen/653_Richtlinien_Verkehrsmassnahmen/653_110_Richtlinie_Wegweisung_auf_Haupt_und_Nebenstrassen.pdf?rev=2f1dfc8ab8004b379d284c1411c4ecdd) | Betriebswegweiser «4.49»  Produktion  Verkauf  Gewerbe  Dienstleistung  Handel  sonstiges  Wegweiser für wichtige örtliche Verkehrspunkte «4.33»  Hotelwegweiser / Restaurantwegweiser  Touristische Wegweiser | | |
|  | Besucherfrequenz | Anzahl Personenwagen pro Werktag: \_\_\_\_\_\_\_\_  Anzahl Lastwagen pro Werktag: \_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
|  | Anzahl Parkplätze  Anzahl Güterumschlagsplätze | Personenwagen: \_\_\_\_\_\_\_\_ Lastwagen: \_\_\_\_\_\_\_\_  Personenwagen: \_\_\_\_\_\_\_\_ Lastwagen: \_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
|  | Ist am Gebäude eine  Eigenreklame angebracht  Angaben zum gewünschten Standort | ja  nein  Sind am gewünschten Standort bereits andere Wegweiser angebracht  ja  nein  Wenn ja, mit welcher Länge, Aufschrift? \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |  |
|  | Angaben zum gewünschten Wegweiser | Text: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  mit Signet / Piktogramm  ohne Signet  einseitig beschriftet  doppelseitig beschriftet  Standort(e): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
|  |  | Beilagen:   Situationsplan  Signet  Fotos vor Ort | | |
|  |  | Datum: | Stempel / Unterschrift | |
|  | Vorbemerkung | Wegweiser zeigen den Fahrzeugführenden, welche einen bestimmten Ort aufsuchen wollen, den geeigneten Weg zu ihrem Fahrziel.  Eine Häufung von Wegweiser beeinträchtigt die Verkehrssicherheit, ist unerwünscht und deshalb zu vermeiden. Wegweiser sind mit Zurückhaltung anzubringen. | | |
|  | Bewilligungsverfahren | Gesuche für das Anbringen von Wegweisern sind bei der Standortgemeinde einzureichen. Für Wegweiser an Kantonsstrassen und Gemeindestrassen 1. Klasse wird das Gesuch, falls es die Standortgemeinde unterstützt, der Dienstelle Verkehr und Infrastruktur (vif) weitergeleitet. Die Bewilligung bzw. Ablehnung der Dienststelle vif wird  der Gesuchstellerin / dem Gesuchsteller mitgeteilt. Die Gemeinde wird in Kenntnis gesetzt. | | |
|  | Zuständigkeit | Die Zuständigkeit für das Anbringen von Wegweisern ergibt sich aus dem «Beschluss über die Zuständigkeit zum Erlass von Verkehrsanordnungen» (SRL 777a). Die Bewilligung für Wegweisungen erteilt an Kantonsstrassen und Gemeindestrassen 1. Klasse die Dienststelle Verkehr und Infrastruktur (vif). An den übrigen Strassen erteilt die Standortgemeinde die Bewilligung. | | |
|  | Bestimmungen | Die zuständige Behörde bestimmt den genauen Standort und die Gestaltung der Wegweisung. Die Erstellung und Montage der Wegweiser wird durch die Gesuchstellerin / den Gesuchsteller, mit Kostenfolge zu Lasten dessen, an eine fachkompetente Firma in Auftrag gegeben. Die beauftragte Firma sendet bei Kantonsstrassen und Gemeindestrassen 1. Klasse vor der Fertigung des Wegweisers ein «Gut zum Druck» mit dem detaillierten Wegweiser an die Dienststelle vif ([verkehrsmassnahmen@lu.ch](mailto:verkehrsmassnahmen@lu.ch)). Die Kosten für die Bewilligung, für die Beschaffung und das Anbringen des Wegweisers gehen zu Lasten der Gesuchstellerin / des Gesuchstellers. Der Wegweiser kann auf Kosten der Gesuchstellerin / des Gesuchstellers verlegt, geändert oder angepasst werden, wenn es sich als notwendig erweist.  Die Bewilligung für die Wegweisung kann von der zuständigen Behörde jederzeit aufgehoben und die Signalisation entfernt werden, wenn die Voraussetzungen für die Verkehrsanordnung nicht mehr gegeben sind. | | |
| **Gemeinderat**  **Gesuchsteller** | Gesuch des  Gemeinderates | Der Antrag ist aus folgenden Gründen zu bewilligen:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Der Antrag ist aus folgenden Gründen abzuweisen:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
|  |  | Datum:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Stempel / Unterschrift  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |